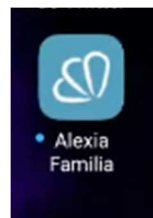


Aplicación móvil de Alexia	2
Agenda	5
Comunicados:	6
Responder un comunicado:	7
¿Cómo redactamos un comunicado nuevo?	8
¿Cómo elegimos los destinatarios?	8
Entrevistas:.....	10
Menú	12
• Incidencias.....	13
• Calificaciones de las asignaturas	13

Aplicación móvil de Alexia

Para poder usar la aplicación móvil de alexia, lo primero que debemos hacer es descargar e instalar la aplicación "Alexia Familia"

Una vez instalada, veremos el icono de la aplicación:



Cuando activamos la aplicación, nos saldrá la pantalla inicial:

La pantalla inicial de la aplicación Alexia suite educativa muestra el logo "Alexia suite educativa" en la parte superior. Debajo, hay tres campos de entrada: "Usuario" con un icono de persona, "Contraseña" con un icono de candado y un icono de ojo para alternar visibilidad, y "Código centro" con un icono de lupa y un icono de ayuda. En la parte inferior, hay un botón azul con el texto "ENTRAR" y un enlace "¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?".

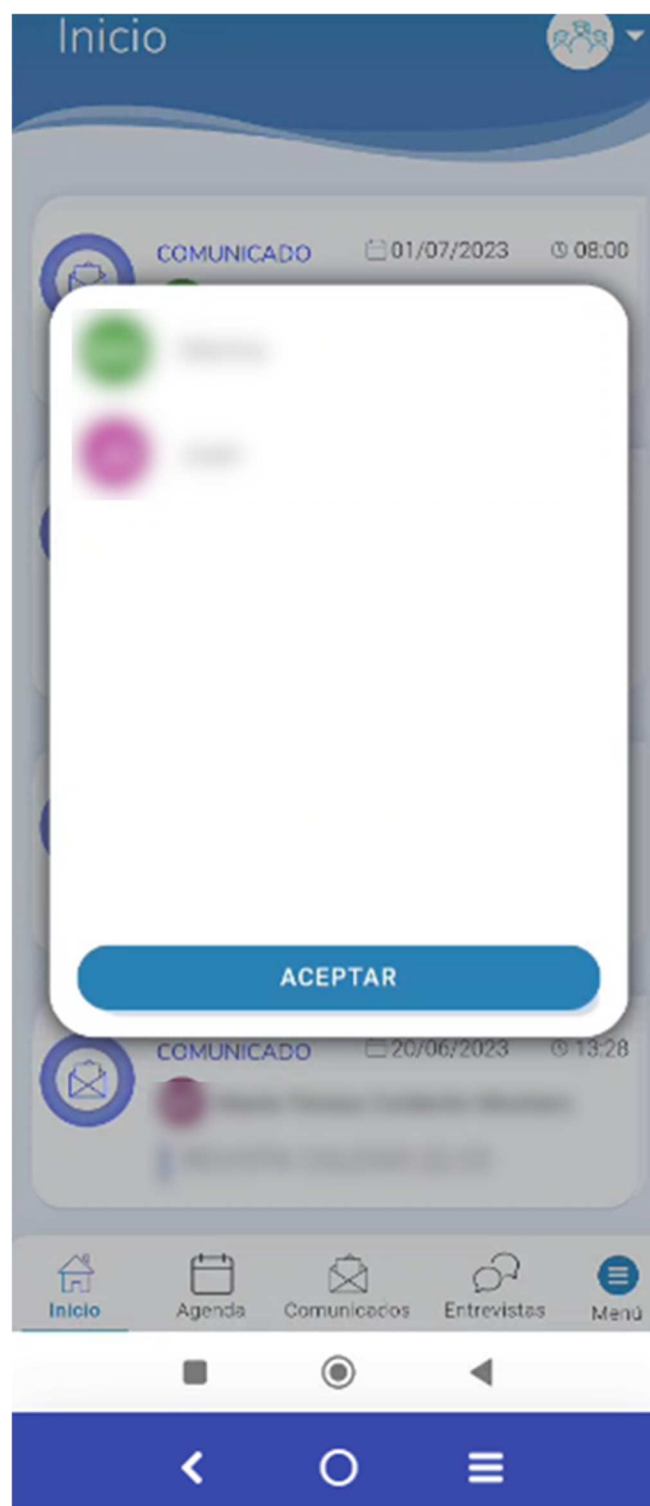
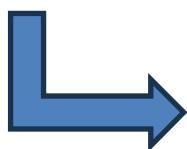
En ella nos pedirán los datos de Usuario y Contraseña suministrados por secretaria. Si se tiene algún problema con ellos, es recomendable ponerse en contacto con secretaria.

También nos piden el código de centro. En el caso de nuestro colegio, es el siguiente:

z2gc

Una vez introducidos todos los datos, nos da acceso a la pantalla principal:

En el caso de las familias con más de un hijo/a en el centro, tendrán la opción de elegir de cual de ellos quiere consultar los datos.

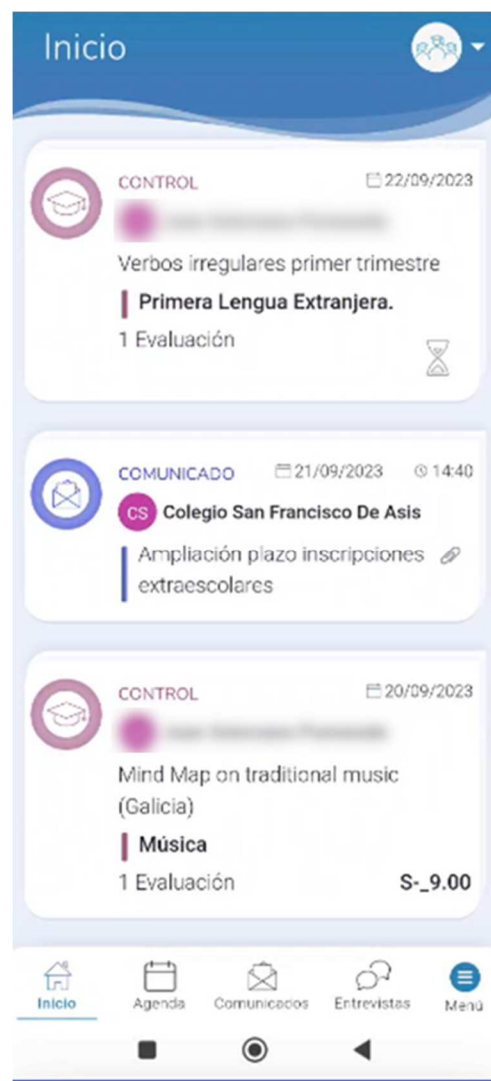


Una vez seleccionado el alumno/a, nos da paso a la pantalla principal:

En ella vemos, de entrada, los últimos comunicados recibidos y los controles programados.

Cuando el control esté calificado, también podrán ver la calificación.

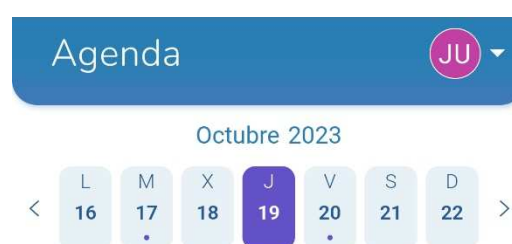
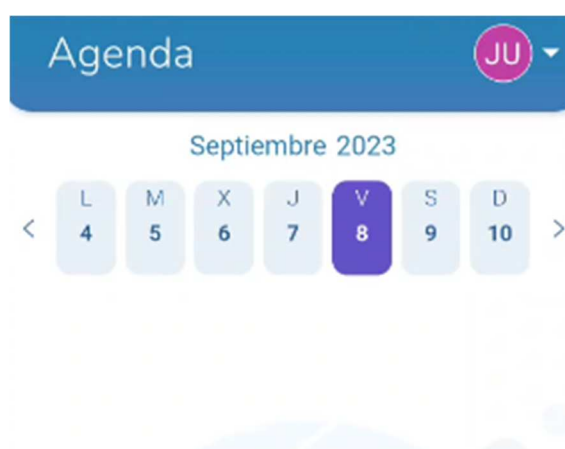
En la parte baja de la pantalla, nos ofrece una serie de opciones que pasamos a ver



Agenda

En ella podremos acceder a un calendario en el cual, marcando el día, podremos ver las pruebas previstas para ese día.

Cuando el día tenga algo programado, aparecerá un punto debajo del número.



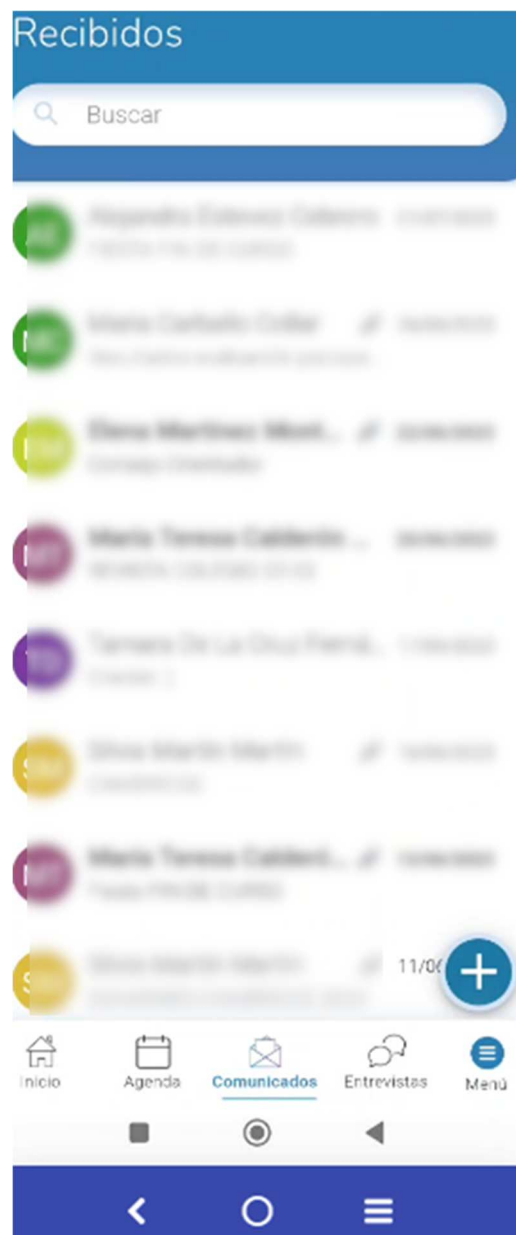
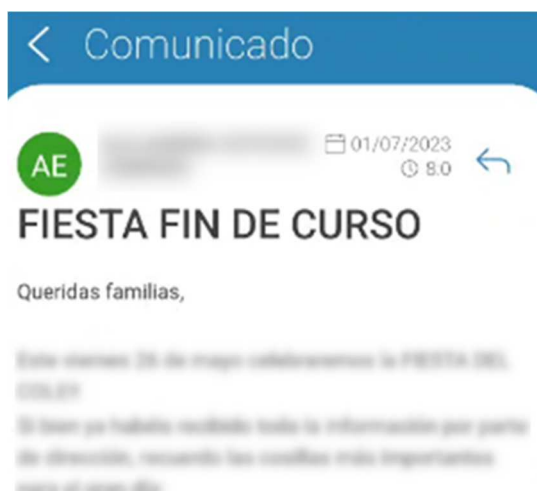
Comunicados:

En esta opción podremos llevar a cabo la comunicación con el claustro del colegio.

Inicialmente se nos mostrarán los comunicados recibidos. Estos comunicados serán enviados por parte del centro (claustro, dirección, secretaria...) transmitir informaciones relacionadas con los alumnos.

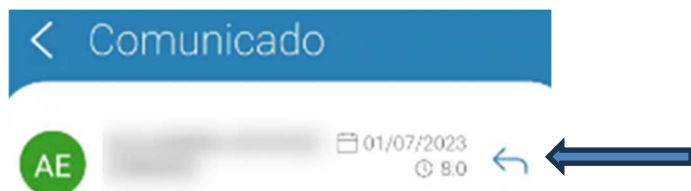
También podrán recibir comunicados de los profesores. Estos comunicados podrán ser tanto relativos a informaciones generales de la clase como informaciones individuales de un alumno/a en particular.

Para leer el comunicado, simplemente pulsamos en él.

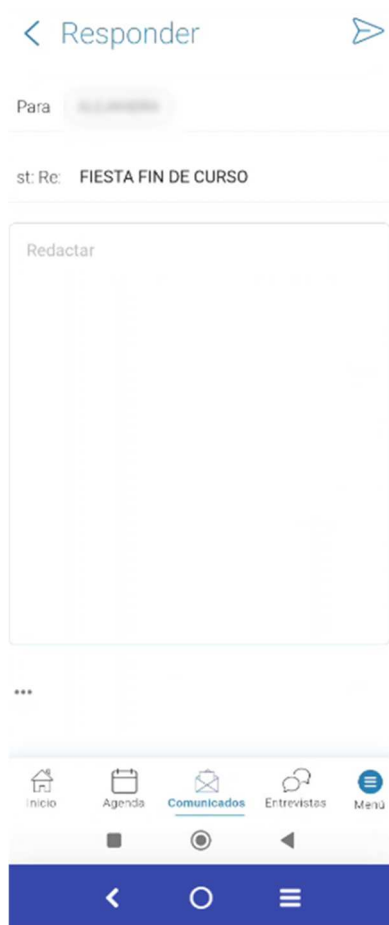


Responder un comunicado:

En el mismo comunicado, se nos mostrará la opción para responder pulsando en la flecha azul



Obtenemos la siguiente pantalla:



En ella podemos plantear una respuesta directa al remitente del comunicado.

Cuando la tengamos redactada, pulsaremos la flecha azul para ejecutar el envío.



¿Cómo redactamos un comunicado nuevo?

Lo primero que debemos hacer es entrar en la opción de los comunicados. En su pantalla principal veremos un símbolo de +



Pulsando en ese +, nos dará paso a la pantalla que podemos ver a la derecha.

En esa pantalla podremos, tanto elegir destinatarios, como redactar el contenido del mensaje

¿Cómo elegimos los destinatarios?

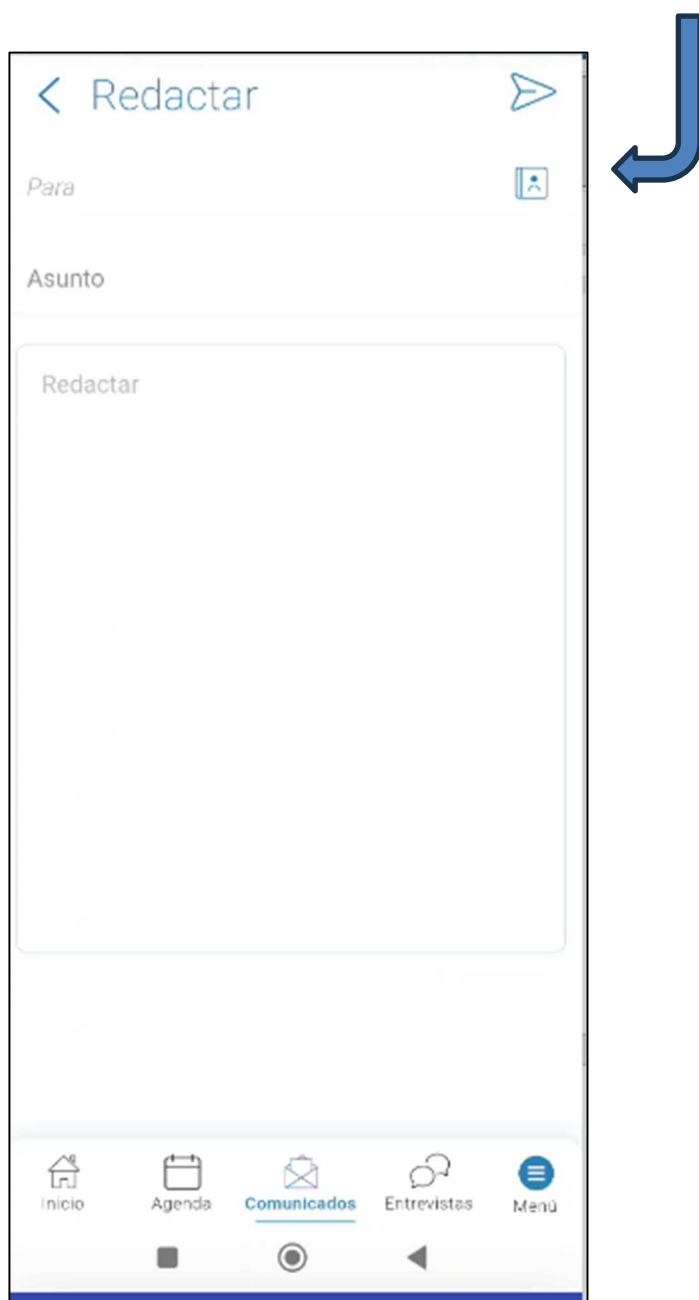
En la opción "para" tenemos la opción de acceder a una agenda en la que aparecerán los docentes del alumno



Al pulsar sobre el símbolo de la agenda, aparecerán todos los profesores del alumno.

Se pueden elegir varios docentes para mandar el mismo comunicado a varios a la vez.

Una vez concluida la redacción del comunicado, pulsaremos la flecha azul para concluir el envío.

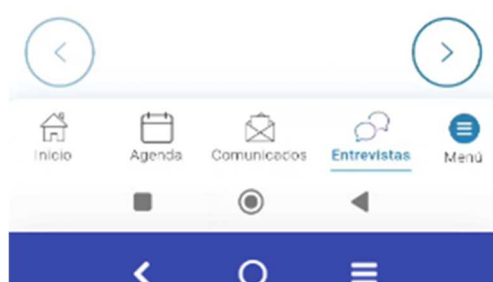
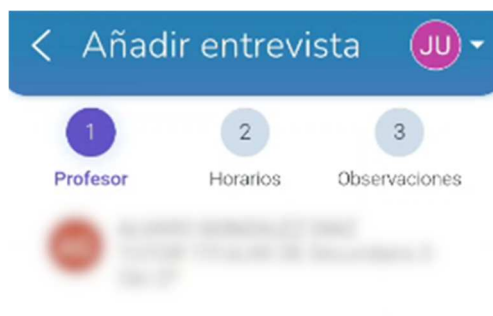


Entrevistas:

Es recomendable pedir las entrevistas via comunicado al tutor o al docente.

El tutor puede pedir entrevistas a la familia las cuales saldrán como notificaciones en la sección de entrevistas.

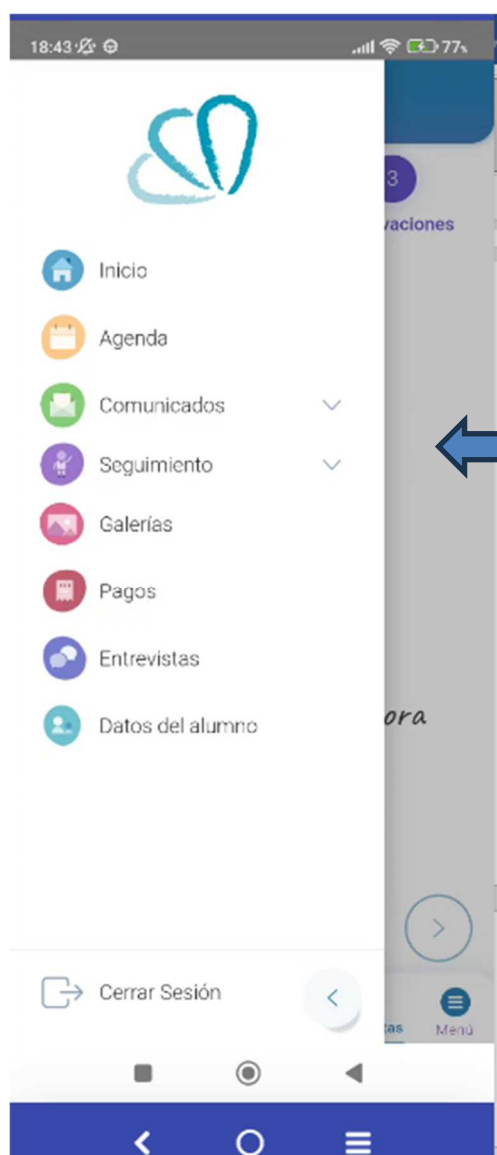
También se puede solicitar la entrevista pulsando el icono del signo +



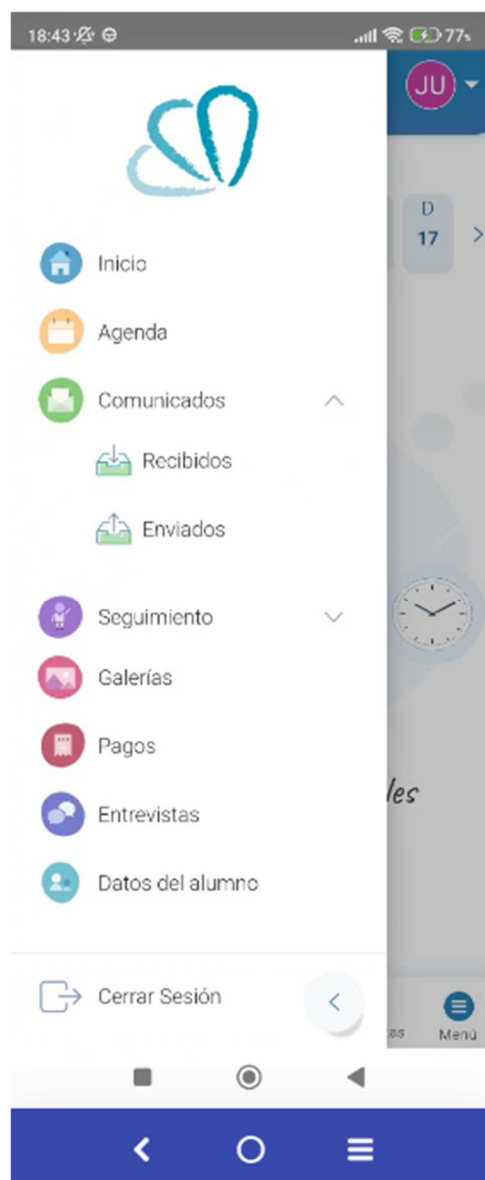


Menú

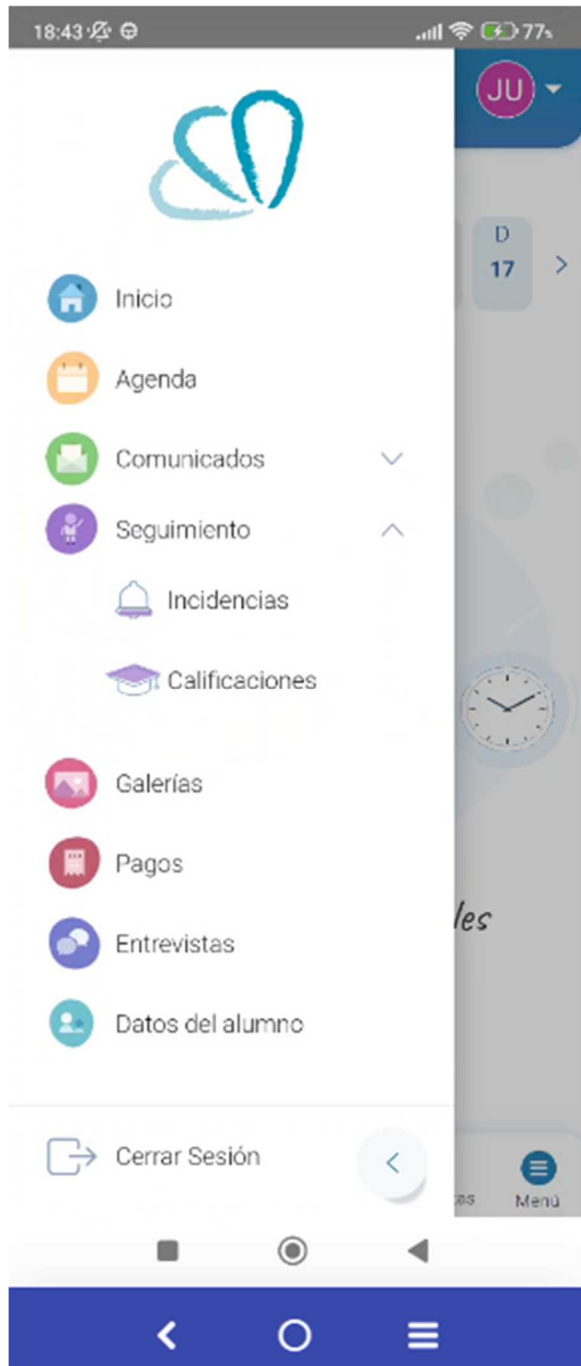
Activando la opción menú, obtenemos las siguientes opciones:



Volvemos a tener la opción de acceder a los comunicados.



También nos permite acceder a la información sobre el seguimiento al alumno.



Este seguimiento incluye:

- Incidencias
- Calificaciones de las asignaturas

Ejemplo de incidencias



Las incidencias también se pueden ver en la pantalla inicial de la aplicación.

Calificaciones

En esta opción, podremos ver las calificaciones obtenidas en cada asignatura.

Recordamos que las calificaciones de los controles también se van viendo en la pantalla inicial.

